

仙台市市民利用施設予約システム利用者登録等申請・届出書

(あて先) 仙台市長・仙台市教育委員会

年 月 日

仙台市市民利用施設予約システムの「約款」および「個人情報の取扱い」について確認・同意いたしましたので、次のとおり申請・届出を行います。
 ◎太わくの中だけ記入してください。

登録単位	個人・団体	申請・届出区分	新規・変更・廃止・一時停止(再開)・カード再交付・有効期間更新																						
申請・届出者 (団体の場合は代表者)	団体名	※個人の場合は記入不要 フリガナ																							
	住所	〒 —																							
	電話等	電話	— —				FAX	— —																	
	氏名	フリガナ					生年月日 ※団体の場合は記入不要 西暦 年 月 日																		
その他連絡先 (個人の場合) ・ 団体の所在地 (団体の場合)	住所	〒 —																							
	電話等	電話	— —				FAX	— —																	
	連絡先名称																								
団体の担当者 (団体の場合のみ記入)	住所	〒 —																							
	電話等	電話	— —				FAX	— —																	
	氏名	フリガナ					生年月日 西暦 年 月 日																		
※新規登録の場合は記入不要。																									
利用者番号	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
※4桁以上12桁以下の数字で設定してください。(注意)「3333」や「9999」など同じ番号の4桁の数字や生年月日、電話番号等の推測されやすいものは使用しないでください。																									
暗証番号	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
※申請・届出者が未成年の場合は、保護者の同意が必要です。																									
保護者氏名	上記の申請・届出に同意します。 フリガナ						申請・届出者との続柄																		

仙台市市民利用施設予約システム利用者登録に関する注意事項

- 利用者登録は、原則として、1人又は1団体あたり1つに限ります。
- 偽り、その他の不正な手段による申請と認められるときは、利用者登録を拒否したり、登録を抹消したりする場合があります。
- 登録内容に変更が生じたとき、又は登録を廃止するときは、利用者カード及び本人確認できるものを持参し、施設窓口へ届け出てください。
- 暗証番号はシステムの不正利用を防ぐ大事な番号です。管理には十分ご注意ください。
- 利用者カードを他人に貸与又は譲渡することはできません。
- 利用者カードを汚損、毀損又は紛失したときは、再発行しますので、施設窓口でお手続きください。
- 口座振替の登録内容を変更するときは、「口座振替依頼書」の提出が必要です。

施設窓口記入欄

確認	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ 学生証 ☐ 団体名簿 ☐ 企業案内 その他()											
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

居住区分	市 内 ・ 市 外	受付施設名	七北田公園庭球場管理事務所
料金区分	一 般 ・ 高 校 生 ・ 小 中 学 生	整理番号	

窓口受付印	受付者	入力日	入力者	備考
	印	/ /	印	

(申請・届出者→仙台市)

〔①仙台市保管〕